

宮古島市立体育施設〔専用・部分〕使用許可申請書

記載日を記入してください

宮古島市教育委員会 様

住所 団体住所
 団体名 団体名
 氏名 団体代表者氏名
 Tel (団体電話番号



施設名	利用希望施設名（総合体育館・市陸上競技場・多目的屋内運動場 等・・・）		
使用場所	利用希望場所（アリーナ・会議室 等・・・）		
使用目的	利用種目・内容（第〇〇回 〇〇〇〇〇大会・野球練習 等...）		
使用日時	平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 9時 00分から 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 17時 00分まで		
使用責任者	住所	使用責任者住所（団体住所と同じでも可）	
	氏名	使用責任者 氏名	Tel 使用責任者連絡先
人数及び対象	〇〇〇名（多数参加者が考えられる場合は、おおよそでも可）		
備品及び器具	必要用器具を記載してください。 ※用器具によっては、事前に調整が必要な場合があります。 ↓参加者・観覧者から徴収する金額があれば記載		
照明灯使用	有(〇〇 灯) ・ 無	入場料	有(円) ・ 無
※使用料	円(空欄のまま提出ください)。		受領印
使用上の管理方法	許可条件を守ります。		
その他参考事項			
備考	※ 確認事項等がある場合は、記載ください。		

※印は記入しないでください。

許可条件

- 許可なく物品の販売をしないこと。
- 所定の場所以外で火気を使用しないこと。
- 許可なく施設内に貼紙、くぎ打ちしないこと。
- 許可を受けた以外の競技器具及び備品を使用しないこと。
- 入場者に対して、第6条の規定を遵守させること。
- 施設及び附属設備の準備、後始末、原状回復等を行うこと。この場合、教育委員会の職員の指示に従うこと。

	教育長	部長	課長	主幹	補佐	係長	係
許可する (許可第 号)							
許可しない							

空欄のまま提出ください。