

公民館利用許可申請書

第 号
年 月 日

宮古島市中央公民館長 様

〒
申請者 住所

氏名 (印)

(TEL - -)

(FAX - -)

次のとおり未来創造センターを利用したいので許可くださるよう申請します。

日 時	年 月 日 (曜日)			時 分から
				時 分まで
	※キャンセルは3日前までです。それ以降のキャンセルは出来ませんのでご注意ください。			
利用区分	・個人 ・団体（青少年団体・女性団体・成人団体・高齢者団体・その他の団体） ※団体の場合は () 内のどれか一つに○をつけて下さい。			
行事の名称				
目的		利用 人員		人
室 名	多目的ホール（可動式イス 有・無） / スタジオ（1・2・3） 研修室（1・2・3） / 和室 / 調理室 / ギャラリー ※照明・音響担当者は利用者が準備して下さい。職員は担当致しません。			
入場料の徴収	有 ・ 無（※有りの場合、使用料が2倍になります。）			
室 料	円			
冷房使用 （※予定）	有 ・ 無	冷房使用 時 間	時間 ×	円
講師(指導者)	氏 名			
備 品	放送設備 ・ マイク () 本 ・ プロジェクター ・ スクリーン パネル () 枚 ・ ホワイトボード ・ ピアノ（時間： H）			
責 任 者 （※当日）	住 所			
	氏 名 _____ TEL _____			

館 長	主 幹	補 佐	係	【摘要】

【注意】 使用料金額の件承諾しました。

営利目的での利用はできません。

署名： _____

宮古島市中央公民館使用料金表（税抜）

室名 (最大収容人数)	利用時間		午前	午後	昼間	夜間	昼夜間	全日	冷房費
	9時 ～12時	13時 ～17時	9時 ～17時	17時 ～22時	13時 ～22時	9時 ～22時	1時間 につき		
多目的ホール (600㎡) 移動式観覧席 (200名)	7,200	9,600	19,200	12,000	21,600	31,200	2,000		
スタジオ1 (118㎡) テーブル・椅子利用 (40名)	1,800	2,400	4,800	3,000	5,400	7,800	1,400		
スタジオ2 (43㎡) テーブル・椅子利用 (15名)	600	800	1,600	1,000	1,800	2,600	1,000		
スタジオ3 (45㎡) テーブル・椅子利用 (15名)	600	800	1,600	1,000	1,800	2,600	1,000		
研修室1 (59㎡) テーブル・椅子利用 (20名)	600	800	1,600	1,000	1,800	2,600	【1室】 1,000		
研修室2 (62㎡) テーブル・椅子利用 (20名)	600	800	1,600	1,000	1,800	2,600	【2室】 1,500		
研修室3 (62㎡) テーブル・椅子利用 (20名)	600	800	1,600	1,000	1,800	2,600	【3室】 1,750		
和室 (135㎡) テーブル・椅子利用 (12名)	1,800	2,400	4,800	3,000	5,400	7,800	1,400		
調理室 (115㎡) (20名)	3,000	4,000	8,000	5,000	9,000	13,000	1,400		
ギャラリー (115㎡)	1,800	2,400	4,800	3,000	5,400	7,800	1,400		

【利用についての注意事項】

1. 営利目的での利用はできません。
2. 入場料を徴収する場合は、使用料の2倍に相当する額を徴収します。
※入場料については、部屋代をまかなう程度までです。それ以上を徴収する場合は、営利目的と判断致します。
3. ピアノ使用料は、1時間につき500円とする。
4. 利用後は、利用前の状態に戻して下さい。
5. 室料及び冷房費は、休憩時間（昼食・夕食等）で使用しない場合においても徴収します。
6. 消費税は別途徴収します。