

提出書類一覧

No	提出書類	留意事項	確認欄
	宮古島市立スポーツ施設 指定管理者指定申請書	様式第15号	
①	事業計画書	1. 管理計画の概要、2. 申請者の概要、3. 管理運営に関する計画を記載すること。	
	収支予算書	年度毎に3年間分	
②	事業報告書	現在の指定管理者のみ対象	
③	定款(または寄附行為)の写し・登記事項証明書	法人以外の団体の場合→代表者の身分証明書・会則・構成員名簿等	
④	前事業年度の 収支計算書もしくは損益計算書 又はこれらに類する書面	提出できない場合→提出できない旨とその理由を記載した申立書	
⑤	前事業年度の貸借対照表 又は類する書面	提出できない場合→提出できない旨とその理由を記載した申立書	
	前事業年度の財産目録 又は類する書面	提出できない場合→提出できない旨とその理由を記載した申立書	
⑥	国税の納税証明書 (納税証明書その3の3) ※税務署発行	納税義務がない場合→納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書 免税されている場合→税務署にて証明書の取得が必要	
	地方税(市税)の納税証明書 (完納証明書) ※宮古島市税務課発行	納税義務がない場合→納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書 免税されている場合→税務署にて証明書の取得が必要	
	地方税(県税)の納税証明書 (証明税目: 県税全税目 証明事項: 滞納がないこと) ※沖縄県宮古事務所県税課発行	納税義務がない場合→納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書 免税されている場合→税務署にて証明書の取得が必要	
⑦	労働保険料納付済証明書	提出できない場合→提出できない旨とその理由を記載した申立書	
⑧	団体等の役員名簿 又はこれに類する書面		
	組織に関する事項について記載した書面 又はこれに類する書面		
⑨	代表者の身分証明書 ※本籍地の市役所等が発行		
	代表者の住民票		
⑩	誓約書	押印は私印可	
提出形式		A4サイズで統一、正本1部・副本8部 統一したファイルに綴る	